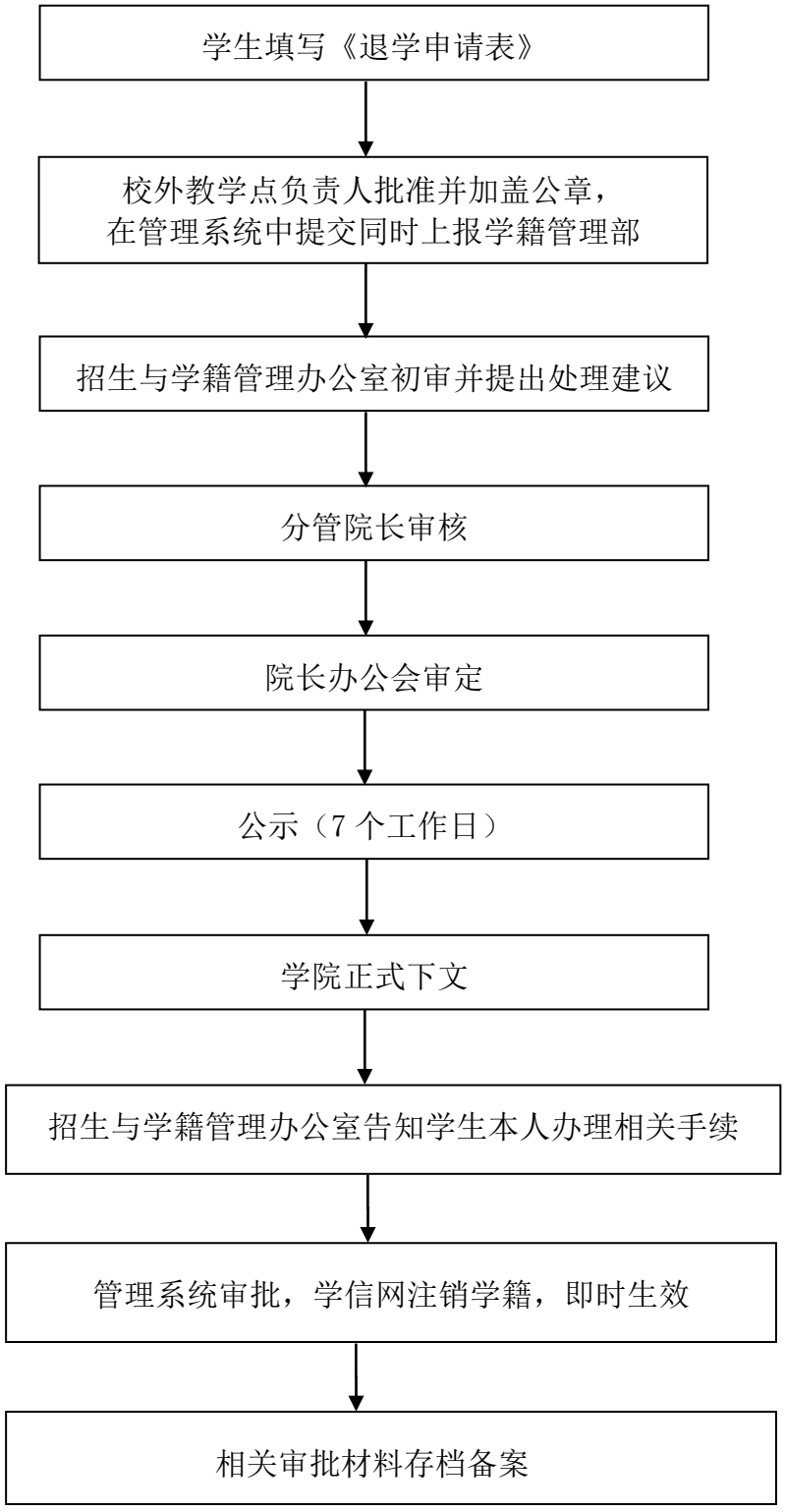
退学办理流程


学生填写《退学申请表》
校外教学点负责人批准并加盖公章，
在管理系统中提交同时上报学籍管理部
招生与学籍管理办公室初审并提出处理建议
分管院长审核
院长办公会审定
公示（7 个工作日）
学院正式下文
招生与学籍管理办公室告知学生本人办理相关手续
管理系统审批，学信网注销学籍，即时生效
相关审批材料存档备案